所定の用紙

個人情報開示等請求書

平成　年　　月　　日

株式会社笠間製本印刷　殿

※ご依頼者記入欄　（□は、該当する項目の欄に☑をつけてください）

請求者	□本人 □未成年者の法定代理人　　□成年被後見人の法定代理人　□本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。		
本人または代理人	住所　〒　　－		
	氏名（フリガナ）	連絡先	
ご請求項目	□個人情報の利用目的の通知 □個人情報の開示 □個人情報の内容の訂正 □個人情報の追加 □個人情報の削除 □個人情報の利用の停止 □個人情報の消去 □個人情報の第三者への提供の停止		
開示方法	□郵送　　□来社受取 ・郵送をご希望の場合は、82 円切手を同封してください。 ・送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・来所受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。 ・「個人情報開示等請求書」をご持参ください。		

個人情報の扱いについて

私「　　」は、株式会社笠間製本印刷の「個人情報の取扱いについて」に同意し、個人情報の開示等を求める手続きに必要な書類を送ります。

※当社記入欄

受付担当者	受付者： 受付日　　平成　　年　　月　　日
本人・代理人の確認	運転免許証　パスポート　住民票の写し　その他（　　）
代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本　住民票記載事項証明書　委任状　その他（　　）
記事	

問合せ先
株式会社笠間製本印刷　P マーク担当
FAX 076-275-9202